

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- d) posporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

### 2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1 Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti

- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektován jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy)

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji, platí i pro děti nadané.

### **Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

#### **Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona). Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení za účelem posouzení speciálního vzdělávání dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy nevyhodnocuje průběh poskytování podpůrných opatření, je to v kompetenci školského poradenského zařízení.

Je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba, v takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### **Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

### **3. Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

### **4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (dítě dosáhlo 5 roků)
- zajistit, aby dítě řádně chodilo do mateřské školy, při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upraveno
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- respektovat a dodržovat školní řád
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznámit škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích ( údaje pro vedení školní matriky )
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání

### **5. Příjímací řízení, zápis do MŠ**

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Do

mateřské školy jsou přednostně přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 4 roku věku, pokud mají trvalé místo pobytu ve spádové obci, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce:

- žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkovat pro trvalou kontraindikaci, netýká se předškoláků, ti nemusí být očkováni.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek přijetí těchto dětí je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

## **6. Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, kdy dítě dosáhne věku pěti let.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona (§ 182 a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové MŠ, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou školu nebo individuální vzdělávání.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné docházky v pracovních dnech.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně a to od 8.00 hod. do 12.00 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na školní prázdniny.

### ***Omlouvání nepřítomnosti dítěte***

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte- omluvný list.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem se zákonným zástupcem. Při pokračující absenci ředitel zašle oznámení na OSPOD:

## **7. Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního

roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34 b odst. 3).

Tyto oblasti vychází ze ŠVP matřské školy.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v MŠ)
- termíny ověření (musí se uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku roku)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## **8. Rozhodnutí ředitele MŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel MŠ ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zák. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## **9. Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz školy
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **10. Platby v MŠ**

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Úplata za předškolní vzdělávání:

- celodenní docházka 200 Kč
- půldenní docházka 100 Kč-děti 2-3 roky

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče.

Úplata za školní stravování

Výše stravného je stanoveno ve stravovacím řádu MŠ.

Jídlo se podává 3x denně-přestávka mezi jednotlivými jídly jsou 3 hodiny.

Přihlašování a odhlašování stravy je nutné, jinak může dojít k účtování stravy. Zákonný zástupce omluví dítě učiteli přímou omluvou nebo telefonicky do 8 hodin.

Termín platby: do 15 dne následujícího měsíce.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

## **11. Přebírání/předávání dětí**

Zákonný zástupce v době určené pro příchod do MŠ předá dítě učiteli MŠ.

Zákonný zástupce si přebírá dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky.

Zákonný zástupce může písemně zplnomocnit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte do MŠ.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitel setrvá s dítětem v MŠ a:

- pokusí se pověřenou osobu kontaktovat telefonicky
- informuje ředitele a postupuje podle jeho pokynů
- kontaktuje OSPOD a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
- případně se obrátí na policii ČR

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

## **12. Provoz mateřské školy**

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.45 hod. do 15.15 hod.

Děti obvykle přichází do MŠ do 8.30 hod., jinak po domluvě s učitelem podle aktuální potřeby rodičů.

Zabezpečení budovy: budova se uzamyká v 8.30 hod. Z důvodů bezpečnosti dětí i školy.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7.30 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne stejným způsobem.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další péče o dítě.

Učitelé jsou za děti zodpovědní od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců až do doby, kdy jim je opět předají.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných MŠ – pojištění je sjednáno u pojišťovny Kooperativa.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům emailem, a na nástěnce v šatně dětí.

Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnku.

## **13. Organizace dne**

6.45 – 8.30- ranní hry dle výběru dětí, pohybové aktivity, indiv. Práce

8.30 - 9.00- hygiena, svačina

9.00 - 9.30- komunitní kruh-cílené plnění oblasti vzdělávání

9.30 – 11.30- pobyt venku

11.30-12.00- hygiena, oběd

12.00-12.15- příprava na odpočinek

12.15-13.45- odpolední odpočinek, klidové činnosti, indiv. práce s dětmi

13.45-14.30- převlékání, příprava na svačinu, svačina

14.30- 15.15- hry dle vlastního výběru dětí, dokončování úkolů z ranních činností

## **14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- učitelé MŠ vykonávají dohled nad dětmi při všech aktivitách organ. MŠ

- z důvodů bezpečnosti se budova zamyká

#### a) Opatření v průběhu vzdělávací činnosti

- každý učitel je osobně zodpovědný za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonného zástupce až do doby jejich předání
- při hře dbá učitel na to, aby si děti hrály klidně, sleduje hru, předchází konfliktům, nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné hračky nebo předměty
- učitel od dětí neodchází, při závažných důvodech pro odchod ze třídy zajistí dohled jiného zaměstnance
- učitel bez náležitého dohledu nedává dětem nůžky, štětce, tužky nebo jiné ostré předměty, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si děti mohly strčit do nosu nebo do ucha
- učitel upozorňuje na případná nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá vždy na nejrizikovějším místě
- děti nesmí manipulovat s žádnými elektrickými přístroji a rozvody elektřiny v prostorách MŠ

#### b) Opatření při pobytu venku

- při pobytu venku odpovídá jeden učitel za bezpečnost nejvýše:
  - a) 20 dětí z běžných tříd
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let

Vyjímečně může ředitel zvýšit počty dětí uvedené:

- a) v odstavci 13.2 písm. a) nejvýše však o 8 dětí nebo
- b) v odstavci 13.2 písm. b) nejvýše však o 11 dětí

- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech (sportovní činnosti, PV, v prostředí náročném na bezpečnost) určí ředitel k zajištění bezpečnosti dalšího učitele nebo jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a je v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ
  - při pobytu dětí na školní zahradě mohou děti na průlezky, houpačky a jiné nářadí pouze za dohledu učitele
  - při pobytu mimo školní zahradu chodí děti ve dvojicích, mají reflexní vesty, chodí tak, aby byla zajištěna jejich bezpečná chůze
- Učitel dbá na bezpečné přecházení vozovky (používá stopku) průběžně seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici a s dopravními značkami.



- učitelé kontrolují oblečení dětí(hlavně v zimním období)
- v zimním období učitel kontroluje venkovní teplotu a bezpečné podmínky pro pobyt venku-reaguje na možnost zkrácení PV nebo náhradní program
- při mimořádných podmínkách zajišťuje pomoc při dozoru školnice
- při výletu pro děti určí ředitel učitele i školnici,aby byla zajištěna bezpečnost dětí

#### c) opatření při úraze

- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu,v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc,v nezbytném případě zajistí převoz raněného do zdravotního střediska
- zároveň jsou povinni bezodkladně informovat o úraze ředitele školy a zákonného zástupce
- každý,i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů
- pokud bylo nutné ošetření lékařem a následovaly 2 dny absence v MŠ z důvodu úrazu,vyplní ředitel protokol o úraze

#### d) ochrana před sociálně-patologickými jevy,před diskriminací,šikanou,nepřátelstvím a násilím

Děti jsou přirozenou formou jejich věku upozorňovány na možná nebezpečí:

- kouření,alkohol,drogy
- rozmluvy či doprovod neznámých osob
- virtuální závislost (nadměrné sledování TV,PC)
- jakékoliv projevy diskriminace,šikany,nerovnosti,zesměšňování a podceňování

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky,ve škole s nimi manipulovat.To neplatí pro případy,kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu,který ji byl stanoven zdravotnickým zařízením. V celé budově a areálu školy platí zákaz kouření,používání alkoholu,používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti,které nasvědčují tomu,že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

#### 15. Podmínky zacházení s majetkem školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelé,aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami,hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a

nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy,dětí,učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci dítěte,které poškození způsobilo. Před odchodem z MŠ každé dítě po sobě uklidí hračky.

## **16. Dohoda o docházce**

Docházka dítěte do školy je dána dohodou školy se zákonným zástupcem dítěte. Zákonný zástupce navrhne docházku v žádosti o přijetí dítěte ke vzdělávání ve škole,a to určením požadovaného typu docházky.

To se netýká předškoláků,ti mají docházku povinnou.

Dohoda o docházce vzniká bezpodmínečně přijetím návrhu zákonného zástupce školou a je podmíněna právní mocí rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.Obsah dohody je v tomto případě dán návrhem zákonného zástupce.

Zákonný zástupce může navrhnout změnu obsahu dohody o docházce pouze písemně.V případě souladu s návrhem změny docházky dítěte ředitel školy opatří žádost zákonného zástupce doložkou "Souhlasím s touto změnou" a připojí datum,podpis a razítko školy,zákonný zástupce obdrží kopii.V případě,že ředitel nwsouhlasí se změnou dohody,sdělí do 30 dnů od doručení návrhu zákonnému zástupci důvody,pro které s navrženou změnou nesouhlasí.

Docházku dítěte,které se vzdělává ve škole pravidelně kratší dobu,než odpovídá provozu,v němž je vzděláváno,a na něž je navázána docházka dítěte na zbývající dobu,je možné dohodou prodloužit nejdříve s účinností od 1. dne druhého kalendářního měsíce následujícího po změně dohody o docházce.

Dohoda o docházce je závislá na existenci a trvání právního vztahu založeného rozhodnutím o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve škole,a zaniká proto dnem ukončení předškolního vzdělávání ve škole.

## **17. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

Zákonným zástupcům dítěte jsou podávány informace o cílech,zaměření,formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu,který je zveřejněn na šatně dětí.

Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,zejména individuálními pohovory s učitelem či ředitelem a účastí na třídních schůzkách.

Ředitel mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

### **18. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu školního řádu provádí ředitel školy Eva Vavrušová.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2017.
3. Všichni zaměstnanci byli s tímto řádem seznámeni na poradě, rodiče na třídní schůzce.
4. Dodržování školního řádu je závazné pro všechny učitele a provozní zaměstnance, i pro zákonné zástupce.

Petrovice 28.8.2017

Ředitel školy:.....

Zaměstnanci:.....

.....