

# **JEDNACÍ ŘAD ZASTUPITELSTVA OBCE PETROVICE**

Zastupitelstvo obce PETROVICE se usneslo podle § 96 zákona čí. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu:

## **§1**

### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě i o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

## **§2**

### **PRAVOMOCI ZASTUPITELSTVA OBCE**

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84 a §85 zákona čí. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

## **§3**

### **SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE**

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce do 14 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce.
- 2) Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 učiní tak zástupce starosty, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než šest měsíců, bude postupováno podle §89 zákona čí. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

## **§4**

### **PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE**

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce, ( tam kde je zřízena obecní rada, ve spolupráci s ní) přitom stanoví zejména:
  - a) dobu a místo jednání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
  - c) způsob projednání materiálů
- 2) Návrhy komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v dostatečném počtu výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů předem dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
  - a) název materiálu,
  - b) jeho obsah,
  - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

a) zhodnocení dosavadního stavu,

b) rozbor příčin nedostatků,

c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, následně pak prostřednictvím místního rozhlasu, popř. též jiným vhodným způsobem.

## **§5**

### **ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE NA JEDNÁNÍ**

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající jednání zastupitelstva obce.

2) Účast na jednání stvrzují zastupitelé podpisem do listiny přítomných.

3) Účast na jednání stvrzují svým podpisem do listiny přítomných i všichni přítomní občané

## **§6**

### **PROGRAM JEDNÁNÍ**

1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta (předsedající) sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

## **§7**

### **PRŮBĚH JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE**

1) Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta ( předsedající). Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří jeho členové.

2) Starosta ( předsedající) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce, k témuž nebo zbývajcímu programu.

3) V zahajovací části jednání starosta ( předsedající) prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis předcházejícího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky členů zastupitelstva obce podány, se pokládá za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5) Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je k nahlédnutí nejpozději desátý den po skončení zasedání na obecním úřadě.

6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení komisí v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.

9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.

10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

12) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání,

např.:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
- doba diskusního vystoupení se omezuje ( minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

13) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## **§8**

### **PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA OBCE**

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.

3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

## **§9**

### **HLASOVÁNÍ**

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce se přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta

návrh za odmítnutý.

6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

8) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným zastupitelem.

9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí: (uvede se konkrétní způsob zveřejnění např. na úřední tabuli apod.) pokud není zákonem stanovená jiná forma zveřejnění.

## **§ 10**

### **DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE**

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a místostarostu, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

## **§ 11**

### **PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH JEDNÁNÍ**

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **§ 12**

### **UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinou nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

## **§ 13**

### **PRACOVNÍ KOMISE**

1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

## § 14

### ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
  - den a místo jednání,
  - hodina zahájení a ukončení,
  - doba přerušení,
  - jméno určených ověřovatelů zápisu,
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
  - program jednání,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - podané návrhy,
  - výsledek hlasování,
  - podané dotazy a návrhy,
  - schválené znění usnesení,
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán Státnímu okresnímu archivu k archivaci.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## § 15

### ZABEZPEČENÍ A KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ

- 1) Výbor zastupitelstva obce usnesení sleduje a kontroluje výsledky plnění na úsecích, spadajících do jeho působnosti.
- 2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zasedání zastupitelstva obce.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 3.11.2006.

.....  
podpisy starosty spolu s místostarostou nebo jiným zastupitelem