

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY V PETROVICÍCH

Článek I.

Základní ustanovení

1. Tělocvična v Petrovicích je majetkem obce Petrovice. Je umístěna v přízemí budovy č. p. 68 v obci Petrovice. Provozovatelem tělocvičny je obec Petrovice. Užívání tělocvičny je neorganizovaným sportem – sport a pohybová aktivita je určena širokým vrstvám obyvatelstva.
2. Provozní řád tělocvičny v Petrovicích stanovuje pravidla pro provoz nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany tohoto sportovního zařízení a jeho uživatelů. Je závazný pro všechny uživatele.

Článek II.

Rozsah a umístění

1. Uživatelé jsou oprávněni využívat pouze sál tělocvičny, společné prostory před vstupními dveřmi do sálu tělocvičny pro odložení svrchního ošacení a obuvi po přezutí do obuvi sportovní. Dále jsou oprávněni na nezbytně nutnou dobu využívat společná sociální zařízení v 1. nadzemním patře budovy.
2. Vstup do tělocvičny pro veřejnost je hlavním vchodem do budovy č. p. 68, přes společnou chodbu. Na chodbě jsou všichni uživatelé povinni se přezout do sportovní obuvi. Možnost uložení svrchního ošacení je v prostorách tělocvičny na místě k tomu určeném. Za odložené věci nenese vlastník nemovitosti žádnou zodpovědnost.

Článek III.

Využití objektu

1. Tělocvična je určena pro pravidelnou i nepravidelnou krátkodobou sportovní činnost občanů s trvalým pobytem v obci Petrovice a občanů, kteří jsou členy řádně registrovaných spolků, jejichž sídlo se nachází v obci Petrovice a propagující svojí činností obec Petrovice (v textu uváděni jako uživatel).
2. Přístup do prostor vymezených v článku II. je uživatelům povolen pouze za přítomnosti registrovaného uživatele. Registrovaným uživatelem se může stát občan obce dle odst. 1, který je podrobně seznámen s užíváním tělocvičny, souhlasí s tímto provozním řádem a provede s vlastníkem objektu písemnou registraci. Až po této registraci může být zařazen do rozvrhu akcí v tělocvičně.
3. Registrace nebude umožněna osobám a jejich rodinným příslušníkům, kteří mají k obci Petrovice neuhrazené závazky, opakovaně nedodržují termíny splatnosti závazků vůči obci a jí zřízeným příspěvkovým organizacím, dlouhodobě porušují obecně závazné vyhlášky obce apod.
Právo rozhodnout o registrované osobě má zodpovědná osoba obce.
4. Zodpovědnou osobou obce je starosta obce, místostarosta obce a referentka Obecního úřadu Petrovice.

Článek IV.

Provozní doba

1. Základní provozní doba tělocvičny pro veřejnost je denně dle rozvrhu od 8:00 hod do 22.00 hod.
2. Provozní doba může být dále upravena individuálně a přizpůsobována podle požadavků registrovaných uživatelů a využitelnosti objektu. Tuto úpravu musí vždy schválit zodpovědná osoba obce.
3. V rámci provozní doby pro veřejnost sestavuje vlastník nemovitosti rozvrh. Tento je sestavován na základě požadavků registrovaných uživatelů.
4. Informace o provozní době a rozvrhu jsou vyvěšeny na dveřích sálu tělocvičny.

Článek V.

Oprávnění ke vstupu a užívání

1. Oprávnění ke vstupu do prostor vymezených v článku II. mají následující osoby:
 - a) zodpovědné osoby obce a jimi pověřeni pracovníci vykonávající činnosti související s provozem objektu,
 - b) uživatelé doprovázeni alespoň jedním registrovaným uživatelem,
 - c) kontrolní orgány,
 - d) jiné osoby doprovázené zodpovědnými osobami obce.

2. Vstup osob mladších 15 let je povolen pouze za doprovodu rodiče, cvičitele nebo vedoucího dětského kolektivu.
3. Vjezd vozidel do areálu nemovitosti č.p. 68 tj. na pozemky p.č. 413/1, 413/2, 414 vše zahrada a p.č. 78 – st.pl. v k.ú. Petrovice u Třebíče není povolen.
4. Účast diváků a necvičících osob je bez vědomí zodpovědných osob obce zakázána.
5. Klíče, resp. čip pro elektronické odemčení dveří od objektu a užívaných prostor jsou evidovány na Obecním úřadě Petrovice a mohou být zapůjčeny pouze registrovaným uživatelům, kteří jsou zodpovědní za dodržování tohoto řádu i ostatními uživateli. Tyto osoby nesmí klíče ani čip zapůjčit jiným osobám. Mimo dobu vyhrazenou rozvrhem se nesmí v tělocvičně nikdo neoprávněně zdržovat. Při zapůjčení čipu je vybírána jednorázově zálohová platba ve výši 150,00 Kč. Tato platba bude vrácena při odevzdání čipu. V případě, že k vrácení čipu nedojde, bude platba zaúčtována jako příjem provozovatele kompenzující náklady související se ztrátou čipu.
6. Registrovaným uživatelem může být osoba, která nejpozději v den registrace dosáhla věku 18 let.
7. Cvičební prostory jsou vybaveny účelově, proto je v nich dovoleno provozovat jen takové činnosti, pro které jsou určeny.
8. V prostorách tělocvičny je v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a zachování lidských práv umístěn kamerový systém, který slouží především k ochraně majetku obce. Registrované osoby svou registrací souhlasí s pořizováním záznamu kamerového systému za účelem ochrany majetku obce. Při vstupu ostatních uživatelů jsou registrované osoby povinny seznámit tyto uživatele s umístěním kamerového systému a vyžádat si od nich ústní souhlas s pořizováním záznamu kamerového systému. V případě, že některá z osob nebude s pořízením záznamu souhlasit, nesmí ji zodpovědná osoba umožnit vstup do prostor tělocvičny. Registrované osoby v souladu s výše uváděným zákonem a účelem rovněž souhlasí se zachováním záznamů o časech elektronického odemčení jednotlivých dveří jim přiděleným čipem.

Článek VI.

Povinnosti uživatelů

1. Všichni uživatelé jsou povinni:
 - a) Seznámit se s provozním řádem a dodržovat jej.
 - b) Dodržovat bezpečnost a pořádek ve všech prostorách, ve kterých se zdržují.
 - c) Dodržovat protipožární opatření.
 - d) Dodržovat provozní dobu a rozvrh.
 - e) Nepoužívat cvičební nářadí bez seznámení se s návodem k obsluze.
 - f) Používat nářadí pouze v souladu s návodem k obsluze.
 - g) Cvičební nářadí a náčiní používat vždy šetrně, pouze k účelu, pro který jsou určeny.
 - h) Po použití uklidit nářadí a náčiní na své místo.
 - i) Dodržovat běžné zásady hygieny na WC, šetřit vodou a elektřinou.
 - j) Do objektu vstupovat v očištěné obuvi, do sálu tělocvičny lze vstupovat jen v čisté sportovní obuvi se světlou podrážkou, která nezanechává na podlaze viditelné stopy.
 - k) Používat sportovní oděv a obuv.
 - l) Registrovanému uživateli oznámit vzniklé závady a poškození na zařízení a nemovitosti, ten je povinen tyto skutečnosti ihned zapsat do provozní knihy umístěné v sále tělocvičny.
 - m) Upozornit registrovaného uživatele na osoby, které poškozují zařízení tělocvičny nebo opakovaně porušují provozní řád a zabránit těmto osobám v těchto činnostech.
 - n) Po ukončení vymezeného času pro sportovní činnosti neprodleně opustit prostory tělocvičny a budovy.
 - o) Nenosit do budovy cenné předměty, případně je zabezpečit tak, aby nedošlo k jejich zcizení. Provozovatel neodpovídá za ztráty vzniklé poškozením nebo zcizením uložených věcí.
 - p) Zajistit si jednorázovou lékařskou prohlídku za účelem zjištění nemocí, vad nebo stavů, které by vedly při výkonu organizovaného i neorganizovaného sportu ke zhoršení zdravotního stavu posuzované osoby nebo v souvislosti s jejím zdravotním stavem k poškození zdraví jiných osob – vyhl. č. 391/2013 Sb.
 - q) Každá osoba po vstupu do prostor tělocvičny si dezinfikuje ruce umístěným dezinfekčním prostředkem.
 - r) Po použití cvičebního nářadí musí osoba, která cvičební nářadí použila, otřít plochy nářadí v místech, kterých se prokazatelně musela dotýkat, dezinfekčním prostředkem, a místnost dostatečně vyvětrat.
 - s) Před opuštěním tělocvičny rovněž musí osoba, která opouští tělocvičnu, dezinfikovat všechny předměty v tělocvičně, kterých se dotýkala. Jedná se zejména o kliky oken a dveří, společné psací potřeby, vypínače apod.
 - t) V případě použití žíněnky ke cvičení, je nezbytně nutné, položit na ni před zahájením sportovní aktivity svůj čistý ručník, který bude dostatečné velikosti pod celé tělo.

Registrovaný uživatel je dále povinen:

- a) Zajistit ochranu klíčů, resp. čipu před zcizením nebo paděláním, v případě jejich ztráty ihned tuto skutečnost oznámit zodpovědné osobě obce.
 - b) Dodržovat pokyny zodpovědných osob obce.
 - c) Před odchodem z prostor tělocvičny:
 - zapsat dle skutečnosti dobu odchodu do provozní knihy, ostatní údaje je povinen zapsat již v době příchodu,
 - zkontrolovat, zda nedošlo k poškození zařízení a vybavení,
 - zajistit dodržení pořádku a čistoty v tělocvičně a spol. prostor uvedených v článku II.,
 - zkontrolovat vypnutí všech použitých elektrických spotřebičů a uzavření vodovodních baterií,
 - zkontrolovat uzavření všech využívaných prostor.
 - d) Zamezit neodborné manipulaci s vybavením a zařízeními, které mohou obsluhovat pouze zaškolené nebo pověřené osoby.
 - e) Mimo provoz mateřské školy a úřední hodiny obecního úřadu zajistit ostatní prostory budovy tak, aby do nich neměly volný přístup jiné osoby (např. zkontrolovat zavření dveří od hlavního vchodu).
2. Dodržování uvedených pokynů kontrolují zodpovědné osoby obce a jimi pověřené osoby.
 3. Uživatel může pro svou sportovní činnost používat i vlastní sportovní náčiní, které si do tělocvičny přinese. Po ukončení činnosti si jej odnáší s sebou mimo tělocvičnu. Náčiní musí odpovídat bezpečnostním předpisům. Zodpovědnost za stav náčiní nese uživatel.

Článek VII.

Zakázané činnosti

1. Uživatelům tělocvičny je zakázáno:
 - a) vstupovat do ostatních prostor budovy než je uvedeno v čl. II,
 - b) bezdůvodně se zdržovat v prostorách objektu,
 - c) vyvěšovat vývěsky, oznámení, propagační materiál apod.,
 - d) svévolně opravovat rozvrh,
 - e) neoprávněně manipulovat s rozvody a skříněmi elektrických, vodovodních, plynových a jiných zařízení,
 - f) používat elektrické spotřebiče, které nesouvisí se sportovní činností,
 - g) kouřit v prostorách objektu,
 - h) požívat v objektu alkoholické nápoje a jiné omamné látky,
 - i) používat obuv s podrážkou zanechávající na sportovní podlaze stopu,
 - j) používat vybavení a zařízení způsobem, kterým by se toto vybavení poškozovalo nebo kterým by došlo k poškození podlahy, stěn, stropů, oken a dalšího vybavení tělocvičny,
 - k) neoprávněně manipulovat s posilovacími stroji a zasahovat do jejich elektrického zařízení,
 - l) používat spreje, barvy a instalovat jiné pevné značky,
 - m) do objektu ukládat jízdní kola, koloběžky, kočárky apod.,
 - n) do prostoru tělocvičny vnášet nebo zde konzumovat jídlo a žvýkat žvýkačky. Nealkoholické nápoje smí být donášeny a konzumovány pouze z uzavíratelných nerozbitných lahví,
 - o) při cvičení mít na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které mohou způsobit úraz,
 - p) skladovat v tělocvičně jakékoliv vlastní vybavení a zařízení, pokud není mezi uživatelem a zodpovědnou osobou obce dohodnuto jinak. Za uskladnění věci nenese vlastník nemovitosti žádnou odpovědnost,
 - q) pořizovat duplikáty propůjčených klíčů a čipů.

Článek VIII.

Vybavení tělocvičny

1. V sále tělocvičny jsou uloženy:
 - a) Provozní kniha obsahující údaje o rozsahu užívání prostor všemi registrovanými osobami. Zapisují se do ní tyto údaje: datum, název subjektu, doba příchodu a odchodu, počet osob, příp. další poznámky a upozornění včetně vzniklých a zjištěných závad,
 - b) Návod k obsluze a správnému užívání sportovního náradí,
 - c) Kniha úrazů.
 - d) Lékárnička.
 - e) Ruční hasicí přístroj (je umístěn na chodbě).
 - f) Bezoplachový dezinfekční prostředek (tekutý nebo gelový) a papírové ručníky.
Složení dezinfekčního prostředku (produktový list) je k nahlédnutí v kanceláři Obecního úřadu Petrovice.

Článek IX.

Opatření v případě úrazu

1. První pomoc a nezbytné ošetření (přivolání lékařské pomoci) zajišťuje osoba oprávněná za momentální využívání tělocvičny tj. registrovaný uživatel. V případě úrazu tohoto registrovaného uživatele kterýkoliv z přítomných uživatelů.
2. Každý úraz nebo zranění je registrovaný uživatel povinen zapsat do knihy úrazů, která je k dispozici v sále tělocvičny.
3. Lékárnička je uložena v sále tělocvičny.

Telefonní čísla důležitých stanic

Lékařská služba – 155

Policie – 158

Hasiči – 150

Integrovaný záchranný systém - 112

Poruchy rozvodu elektřiny a vody – ohlásit zodpovědné osobě obce:

starosta Mgr. Petr Padrnos – 603 369 146

místostarosta Ing. Zdeněk Jeřábek – 602 188 593

referentka obecního úřadu Helena Moudrá – 725 101 412, 723 494 839.

Článek X.

Úhrada nákladů za provoz tělocvičny

1. Náklady za provoz tělocvičny nese vlastník nemovitosti ze svého rozpočtu.
2. Užívání tělocvičny ve vyhrazené době dle čl. IV. osobami dle čl. III. tohoto provozního řádu je bezplatné.
3. Bezplatným užíváním není dotčeno právo vlastníka na povinnost uživatele úhrady nákladů náhrady škody vzniklé s bezprostředním užíváním vybavení tělocvičny a na nemovitosti (např. zasklení okna rozbitého v souvislosti s provozováním sportovní činnosti, zajištění nových klíčů zaviněných ztrátou uživatelem apod.).

Článek XI.

Úklid a údržba

1. Běžný úklid a údržba prostor sálu tělocvičny jsou zajišťovány uživatelem. Zodpovědný za úklid je registrovaný uživatel.
2. Běžný úklid a údržba společných prostor a sociálního zařízení v 1. nadzemním patře budovy jsou zajišťovány vlastníkem nemovitostí.

Článek XII.

Ukončení užívání

1. Registrace k oprávnění užívání tělocvičny je prováděna na dobu neurčitou.
2. Při ukončení užívání tělocvičny musí být protokolárně vráceny veškeré vydané klíče od nemovitosti a čipy.
3. V případě zjištění porušování povinností uživatele může zodpovědná osoba obce ihned požádat o navrácení vydaných klíčů a čipu a nepovolit registrovanému uživateli další užívání prostor tělocvičny zablokováním čipu.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně neupravené v tomto provozním řádu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tento provozní řád projednalo a schválilo Zastupitelstvo obce Petrovice na svém zasedání dne 28. 05. 2020 a vstupuje v platnost dne 29. 05. 2020.

Mgr. Petr Padrnos, starosta

Ing. Zdeněk Jeřábek, místostarosta