

JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE PETROVICE

Zastupitelstvo obce Petrovice se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu vč. dodatku č. 1 a dodatku č. 2 jednacího řádu:

§1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě i o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§2

PRAVOMOCI ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zastupitelstvo obce Petrovice dle § 102 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dále rozhoduje ve věcech uvedených v odstavci 2 písm. c), d), f), j), l) a p) a v záležitostech, které si vyhradilo dle odst. 3.
- 3) Vyhrazené pravomoci zastupitelstva obce jsou uvedeny v Příloze č. 1 jednacího řádu.

§3

SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce do 14 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce.
- 2) Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1) učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Nesejde-li se zastupitelstvo obce po dobu delší než šest měsíců, bude postupováno podle § 89 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§4

PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů.
- 2) Návrhy výborů, komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím Obecního úřadu Petrovice tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům. Materiály se doručují elektronickým způsobem.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh usnesení a jeho zdůvodnění případně důvodovou zprávu.

5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

- a) zhodnocení dosavadního stavu,
- b) rozbor příčin nedostatků,
- c) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná usnesení.

7) O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na pevné i elektronické úřední desce obecního úřadu, popř. jiným vhodným způsobem např. prostřednictvím místního rozhlasu.

§5

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE NA JEDNÁNÍ

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi obce. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo předsedající jednání zastupitelstva obce.

2) Účast na jednání stvrzují zastupitelé podpisem do prezenční listiny.

3) Účast na jednání stvrzují svým podpisem do prezenční listiny i všichni přítomní občané a přizvaní hosté.

§6

PROGRAM JEDNÁNÍ

1) Program jednání zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta (předsedající) sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§7

PRŮBĚH JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

1) Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta (předsedající). V odůvodněných případech pověří starosta obce vedením zasedání místostarostou obce popř. jiného člena zastupitelstva obce.

2) Starosta (předsedající) řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce, k témuž nebo zbývajcímu programu.

3) V zahajovací části zasedání starosta (předsedající) prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání, nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu a zapisovatele z tohoto jednání.

4) Dále je vždy na programu zasedání zastupitelstva obce provedena kontrola zápisu z předcházejícího zasedání. Starosta (předsedající) sdělí, zda byl zápis předcházejícího jednání ověřen, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky členů zastupitelstva obce podány, se pokládá za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu.

Starosta rovněž informuje o stavu plnění jednotlivých přijatých usnesení.

5) Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je k nahlédnutí nejpozději desátý den po skončení zasedání na obecním úřadě.

6) Úvodní slovo k jednotlivým bodům jednání uvede předkladatel.

7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání popř. písemně u starosty

(předsedajícího). Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.

9) Diskuse bude probíhat ke každému projednávanému bodu samostatně. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy k projednávanému bodu.

10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

11) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
- doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8

PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zprávy předkladatele a z diskuse členů zastupitelstva.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá předkladatel popř. starosta nebo předsedající zasedání.

3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

§9

HLASOVÁNÍ

1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě předkladatele popř. starosty nebo předsedajícího zasedání. V případě uplatnění protinávrhu členem zastupitelstva obce, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce se přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, předkladatel popř. starosta nebo předsedající zasedání, vypracuje nový návrh usnesení, pokud je přijetí usnesení v projednávané záležitosti nezbytné.

7) Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Hlasování lze provádět i tajně, pokud o tom, např. vzhledem k projednávanému bodu, rozhodne zastupitelstvo obce přijatým usnesením.

8) V případě hlasování o majetkových nebo majetkoprávních záležitostech a poskytování dotací, darů nebo návratné finanční výpomoci, z důvodu zajištění průkaznosti hlasování, nelze hlasovat tajným hlasováním. U těchto záležitostí bude součástí zápisu u přijatého usnesení uvedeno jmenovité hlasování jednotlivých členů

zastupitelstva.

9) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

10) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na pevné i elektronické úřední desce, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění. Při zveřejnění musí být zachována ochrana osobních údajů.

§ 10

DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA OBCE

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a místostarostu, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

4) Uplatněné dotazy na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

§ 11

PÉČE O NERUŠENÝ PRŮBĚH JEDNÁNÍ

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

3) Užití podobizny nebo zvukového či obrazového záznamu se řídí § 88 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4) Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce svá stanoviska k projednávaným věcem. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost. Občan se přihlašuje v průběhu zasedání zvednutím ruky popř. písemně.

5) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např. nikdo z občanů nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát, doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut.

§ 12

UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinou nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

§ 13

PRACOVNÍ KOMISE

1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

ORGANIZAČNĚ TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE

1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož zveřejnění a uložení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

3) V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jméno určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- podané návrhy,
- výsledek hlasování,
- podané dotazy a návrhy,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

Zápis vč. průběhu rozpravy není zaznamenáván doslovně, ale stručně tak, aby byl zaznamenán výstižně jeho obsah a průběh. V případě, že v zápise je odvolávka na konkrétní vyhotovený dokument (např. zprávu apod.), musí být přiložena k zápisu.

- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, místostarosta a určené ověřovatele. Přijatá usnesení, která jsou vyhotovována samostatně, jsou nezbytnou součástí zápisu a podepisují jej starosta, místostarosta a určené ověřovatele zápisu.
- 5) Zápis a jeho součásti včetně příloh musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí a následně archivován dle platných zákonů.
- 6) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

ZABEZPEČENÍ A KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ

- 1) Kontrolní výbor zastupitelstva obce usnesení sleduje a kontroluje výsledky plnění na úsecích, spadajících do jeho působnosti.
- 2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zasedání zastupitelstva obce.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 20. 03. 2014.

Tímto se ruší jednací řád schválený dne 11. 11. 2010.

Dodatek č. 1 schválilo zastupitelstvo obce dne 20. 04. 2017 s účinností od 20. 04. 2017.

Dodatek č. 2 schválilo zastupitelstvo obce dne 12. 09. 2019 s účinností od 12. 09. 2019.

.....
Ing. Zdeněk Jeřábek
místostarosta

.....
Mgr. Petr Padrnos
starosta